

## Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

ТОО «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт) объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок:

**Разработка технического проекта для организации каналов связи с ДП РДЦ, № 199.**

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения:

1 услуга.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: Разработка проектно-сметной документации технического проекта для организации прямых телефонных каналов связи диспетчерского пункта ТОО «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт) с диспетчерским пунктом РДЦ филиала АО «KEGOC» Сарбайские МЭС» по двум независимым трактам.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:

60 (шестьдесят) рабочих дней с момента подписания договора, Костанайская область.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

500 000 тенге.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

500 000 тенге.

Условия платежа:

100 % в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления Акта выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуры/электронной счет-фактуры.

Потенциальный поставщик должен обладать профессиональной квалификацией, иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках. Являться платежеспособным, на момент проведения закупа, а также его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена и не подлежит ликвидации.

Ценовое предложение должно быть дано на все количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг.

Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте с приложением следующих документов: справки о государственной регистрации (перерегистрации) для юридических лиц, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство; копии лицензий, разрешений (уведомлений), патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и т.д.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 10 часов 00 минут «12» июня 2020 года, по адресу: г. Костанай, ул. Киевская, 28, кабинет отдела договоров.

Конверты с ценовыми предложениями вскрываются тендерной комиссией в 10 часов 30 минут «12» июня 2020 года, по адресу: г. Костанай, ул. Киевская, 28, кабинет отдела договоров.

Товарищество с ограниченной ответственностью «ЭПК-forfait (ЭПК-форфайт)», почтовый адрес: Костанайская область, г. Костанай, ул. Киевская, 28; электронный адрес [omts314@mail.ru](mailto:omts314@mail.ru).

Приложение:

1. Проект договора.

Генеральный директор  
ТОО «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт)



А.А. Рейзлин

/04.06.2020 г./



Договор № \_\_\_\_\_  
на выполнение работ «Разработка Технического проекта для организации прямых телефонных каналов связи диспетчерского пункта ТОО «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт) с диспетчерским пунктом РДЦ филиала АО «KEGOC» Сарбайские МЭС» по двум независимым трактам»

г. Костанай

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

лице \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Подрядчик**», в  
основании \_\_\_\_\_ действующего на  
\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **Товарищество с  
ограниченной ответственностью «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт)** именуемое в дальнейшем  
«**Заказчик**», в лице генерального директора Рейзлина А.А., действующего на основании  
Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий  
договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### Толкование терминов

1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Договор**» - гражданско-правовой Договор, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами, со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

2) «**цена Договора**» - сумма, определенная Подрядчиком и принятая Заказчиком к оплате при соблюдении определенных условий, оговоренных договором;

3) «**работа**» - деятельность Подрядчика по разработке проектно-сметной документации технического проекта для организации прямых телефонных каналов связи диспетчерского пункта ТОО «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт) с диспетчерским пунктом РДЦ филиала АО «KEGOC» Сарбайские МЭС» по двум независимым трактам;

2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) Договор;

2) Расчет стоимости проектных работ (приложение 1 к Договору);

3) Календарный план работ (приложение 2 к Договору);

4) Форма акта выполненных работ (оказанных услуг) (приложение 3 к Договору).

### Предмет Договора

3. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательство надлежащим образом выполнить работы по разработке технического проекта для организации прямых телефонных каналов связи диспетчерского пункта ТОО «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт) с диспетчерским пунктом РДЦ филиала АО «KEGOC» Сарбайские МЭС» по двум независимым трактам:

### Цена Договора и порядок оплаты

4. Общая сумма Договора составляет

5. Оплата выполненных работ по Договору производится Заказчиком по факту выполнения работ путем подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт) и перечисления денег на банковский счет Подрядчика в размере 100 (сто) процентов от суммы выполненных работ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления Заказчику документов, предшествующих оплате.

6. Документы, предшествующие оплате: Акт составленный по форме согласно приложению 3 к Договору и счет-фактура/электронная счет-фактура, выставленные в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **Сроки выполнения работ**

7. Срок начала работ: с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

8. Продолжительность работ составляет 60 рабочих (оперативных) дней со дня начала работ по календарному плану работ, с возможностью пролонгации Договора.

9. Документами, подтверждающими возникновение обстоятельств невозможности выполнения работ, являются:

- 1) переписка Сторон;
- 2) переписка с третьими лицами;
- 3) оригиналы предписаний органов противопожарной службы, санитарно-эпидемиологической службы, чрезвычайных ситуаций, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, охраны окружающей среды и т.п.

10. Временная остановка работ актируется Сторонами с момента возникновения обстоятельства невозможности выполнения работ.

11. Акт о временной остановке работ оформляется на основании обосновывающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения причин невозможности выполнения работ в 2 (двух) экземплярах, подписывается полномочными представителями Заказчика и Подрядчика.

12. При прекращении условий, препятствовавших выполнению работ Сторонами составляется Акт на возобновление работ, подписывается полномочными представителями Заказчика и Подрядчика. Акты на возобновление работ оформляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения условий, препятствовавших выполнению работ в 2 (двух) экземплярах.

13. Акты на временную остановку работ, а также акты на возобновление работ по Договору должны быть утверждены Заказчиком.

14. Факты остановки работ и последующего возобновления работ (в том числе, изменение даты окончания работ и соответствующее изменение графика производства работ), возникшие в пределах 1 (одного) календарного месяца, должны быть оформлены соответствующим дополнительным соглашением к Договору, не позднее следующего месяца за месяцем, в котором имелись факты приостановки и возобновления работ.

15. В случае, когда факты приостановки работ возникли в пределах 1 (одного) календарного месяца, а возобновление работ в этом месяце не произведено, оформляется дополнительное соглашение на приостановку работ. При прекращении условий, препятствовавших выполнению работ и их возобновлении, оформляется дополнительное соглашение о возобновлении работ.

16. Заказчик продлевает срок выполнения работ, если имеют место обстоятельства непреодолимой силы или отклонения, предложенные им, которые требуют дополнительных сроков для выполнения работ. При этом Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика в соответствии с процедурой, предусмотренной гражданским законодательством Республики Казахстан.

### **Права и обязанности Сторон**

#### **17. Обязательства Подрядчика:**

1) нести полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных работ в соответствии с требованиями настоящего Договора, а в части не урегулированной настоящим Договором, ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан;

2) выполнить работы надлежащим образом и в сроки согласно условиям настоящего Договора;

3) в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее выполнение работ невозможным, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств, поставить об этом в известность Заказчика;

4) безвозмездно устранить выявленные Заказчиком недоделки и дефекты работ, возникшие по причине ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в ходе выполнения работ, с обязательным составлением акта, описывающего характер выявленных недоделок и дефектов и разумный срок для их устранения, согласованный Сторонами, без увеличения сроков выполнения работ по настоящему Договору;

5) ни один пункт из вышеуказанного не освобождает Подрядчика от гарантий или других обязательств по Договору и законодательству Республики Казахстан.

#### **18. Обязательства Заказчика:**

1) после проведения Подрядчиком обследования и подписания сторонами протокола согласования результатов обследования, в 2-х дневный (рабочие дни) срок направить Подрядчику Техническое задание на проектирование и выдать в полном объеме исходные данные для проектирования;

2) в период выполнения работ по Договору в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Подрядчиком технического проекта выдать замечания для устранения дефектов;

3) производить приемку выполненных Подрядчиком работ путем подписания Акта выполненных работ (далее – Акт) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком Акта и оплатить принятые работы в соответствии с условиями настоящего Договора;

4) предоставлять Подрядчику техническую и эксплуатационную документацию, оперативную информацию, необходимую для качественного выполнения работ;

5) ознакомить представителей Подрядчика, участвующих в реализации Договора, с правилами внутреннего распорядка (режима) и правилами техники безопасности, действующими на объектах Заказчика;

6) назначить ответственных лиц для осуществления контроля и приемки выполненных работ, подписания документации и актов в соответствии с настоящим Договором;

7) обеспечивать представителям Подрядчика безопасные условия работ.

#### **19. Права Заказчика:**

1) осуществлять технический надзор и контроль за ходом и качеством, выполняемых Подрядчиком работ и соблюдением сроков их выполнения согласно условиям Договора;

2) запрашивать у Подрядчика информацию, которая связана с надлежащим исполнением обязательств Подрядчика по настоящему Договору;

3) требовать от представителей Подрядчика, выполняющих работ по Договору на предприятии Заказчика, соблюдения Правил по технике безопасности, норм производственной санитарии и пожарной безопасности, действующих на предприятии Заказчика, при этом Заказчик проводит вводный инструктаж с работниками Подрядчика по программе, разработанной службой Заказчика по безопасности и охране труда с учетом требований стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, а также всех особенностей производства.

#### **20. Права Подрядчика:**

1) при неоплате Заказчиком работ по Договору в срок предусмотренный пунктом 5 Договора, Подрядчик вправе применить штрафные санкции, согласно пункту 25 Договора и действующему законодательству Республики Казахстан;

2) давать консультации по профилактике и предложения по устранению недостатков, влияющих на качество выполняемых работ;

3) согласовывать с Заказчиком время выполнения работ;

4) при нарушении условий Договора Заказчиком, а также при возникновении технических причин, лишающих возможности Подрядчика выполнить все или некоторые работы, в одностороннем порядке отказаться от выполнения части работ или расторгнуть

Договор, известив Заказчика в письменном виде не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

### **Порядок сдачи и приемки работ**

21. Сдача выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом, подписанным обеими Сторонами. Датой выполнения работ считается дата подписания Заказчиком Акта.

22. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта и электронной счет – фактуры/счет - фактуры направляет Подрядчику подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

23. Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных услуг при обнаружении недостатков и несоответствий требованиям условий Договора, о чем составляется двухсторонний Акт отказа от приемки оказанных услуг с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения. В этом случае Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки и несоответствия за свой счет и предоставить документы к повторной приемке оказанных услуг.

24. Работы считаются выполненными после подписания Акта Заказчиком или его уполномоченным представителем. При этом, в случае не направления Заказчиком подписанного Акта или мотивированного отказа от приёмки оказанных услуг, в срок предусмотренный пунктом 22 Договора, работы считаются выполненными Подрядчиком в полном объёме, с надлежащим качеством и подлежат оплате.

### **Ответственность Сторон**

25. За нарушение срока завершения работ по вине Подрядчика, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены не выполненных в срок работ за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от цены не выполненных в срок работ.

26. В случае нарушения Подрядчиком сроков начала устранения дефектов, предусмотренных Актом, подписанного Сторонами, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены не устраненного дефекта за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от цены не устраненного дефекта.

27. При несоблюдении Заказчиком сроков приемки выполненных работ, согласно подпункта 2 пункта 18 Договора, Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы выполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от суммы выполненных работ.

28. За неоплату Заказчиком работ в установленный Договором срок Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы неплатежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от суммы, подлежащей оплате.

29. Оплата пени и штрафов за несвоевременное выполнение работ и несвоевременную оплату не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

30. Если окончание работ стало невозможным не по вине Сторон и Стороны пришли к соглашению о прекращении выполнения работ, Заказчик обязан оплатить работы Подрядчика, выполненные до принятия решения о прекращении работ.

### **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

31. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также за ущерб, причиненный вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных наводнениями, пожарами, землетрясениями, эпидемиями, военными конфликтами, военными переворотами, террористическими актами, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны Правительства, или каких-либо

постановлений, административных или иных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по Договору, или предписаний административных или иных государственных органов, документов иных организаций, ограничивающих распоряжение деньгами на банковских счетах Сторон, или иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон. Сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

32. Обе Стороны должны в течение 3 (трех) дней известить письменно друг друга о начале, а также окончании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по Договору.

33. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан» и/или иным соответствующим уполномоченным органом Республики Казахстан.

### **Качество работ**

34. Выполненные Подрядчиком работы по Договору должны соответствовать качеству, полностью удовлетворяющему требованиям Заказчика и правилами функционирования системы коммерческого учета электрической энергии.

35. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество работы в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

### **Разрешение споров**

36. Заказчик и Подрядчик примут все меры для урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при выполнении Договора или в связи с ним, путем проведения переговоров между Сторонами.

37. Если в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня после начала таких неофициальных переговоров Заказчик и Подрядчик не могут мирным путем разрешить спор по Договору, любая их сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

38. В случае невозможности решения споров и разногласий путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в судах г. Костанай в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **Изменение, дополнение и расторжение Договора**

39. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон и заверены печатями Сторон.

40. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных работ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, если иное не предусмотрено Договором.

41. Договор может быть расторгнут или признан недействительным по обоюдному согласию между Сторонами либо по решению суда. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана письменно уведомить другую Сторону о своем намерении не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

### **Срок действия Договора**

42. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными на то представителями и скрепления печатями обеих Сторон и действует в случае полного выполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору по 31.12.2020 г.

## Дополнительные условия

43. При исполнении своих обязательств по Договору Заказчик и Подрядчик, включая его представителей, обязуются полностью соблюдать законодательство Республики Казахстан, в том числе в области противодействия коррупции, охраны окружающей среды, безопасности и охраны труда, налогообложения, коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации.

44. Стороны должны не допускать или снижать негативное воздействие результатов своей деятельности на экологию, экономику и общество. При выявлении риска, связанного с оказанием такого воздействия, Сторонам необходимо принимать меры, направленные на прекращение или предупреждение такого воздействия.

45. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

46. Официальное общение между Заказчиком и Подрядчиком, которое касается вопросов исполнения Договора, имеет силу только в письменном виде.

47. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне, без письменного согласия одной из Сторон.

48. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

49. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

50. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

51. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях и оформить изменения путем заключения дополнительного соглашения. В противном случае убытки несет виновная Сторона.

52. Во всем ином, не оговоренном Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

### Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

#### Подрядчик:

#### Заказчик:

ТОО «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт)

110 010, РК, Костанайская область

г. Костанай, ул. Киевская, 28

БИН 030 640 002 151

ИИК KZ28914398412BC02208

в ДБ АО «Сбербанк», г. Костанай

БИК SABRKZKA

Свидетельство о постановке на

регистрационный учет по НДС:

Серия 39001 № 0007506 от 17.09.12 г.

Тел.: 8(7142)-56-16-00

E-mail: kanc@forfait.kz

### Подписи Сторон

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.:

Должность:

Ф.И.О.: Рейзлин А.А.

Должность: Генеральный директор

**Расчет стоимости проектных работ, разработки Технического проекта:**

№ п/п	Наименование объектов, работ и затрат	Стоимость в тенге
1	Проведение предпроектного обследования	
2	Разработка Технического проекта	
<b>Итого в текущих ценах</b>		
<b>НДС в текущих ценах - 12 %</b>		
<b>Итого в текущих ценах с НДС - 12 %</b>		

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.:**

**Должность:**

**Ф.И.О.: Рейзлин А.А.**

**Должность: Генеральный директор**

**Календарный план работ**

**«Разработка Технического проекта для организации прямых телефонных каналов связи диспетчерского пункта ТОО «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт) с диспетчерским пунктом РДЦ филиала АО «KEGOC» Сарбайские МЭС» по двум независимым трактам»**

№ п/п	Наименование работ	Начало работ	Окончание работ	Продолжительность
1	Обследование объектов ТОО «ЭПК-forfait» (ЭПК-форфайт) с подписанием Акта	После заключения договора.		5 дней
2	Разработка технического задания на проектирование	После подписания Акта обследования		5 дней
3	Согласование технического задания на проектирование с Заказчиком			5 дней
4	Разработка технического проекта	После согласования технического задания на проектирование с АО «KEGOC»		30 дней
5	Согласование технического проекта с Заказчиком			5 дней
6	Исправление и доработка технического проекта	После представления замечаний АО «KEGOC»		5 дней
7	Сдача технического проекта Заказчику			5 дней
<b>ИТОГО</b>				<b>60 дней</b>

**Подрядчик:**

**Заказчик:**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
**Рейзлин А.А.**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Форма Р-1  
ИИН/БИН

Заказчик \_\_\_\_\_

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Подрядчик \_\_\_\_\_

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) № \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Номер документа	Дата составления

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)\***

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)**	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)***	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)			В том числе НДС
					количество	цена за единицу без НДС	Стоимость с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
				Итого		х		

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика \_\_\_\_\_  
наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_ страниц

Сдал (Подрядчик) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

Принял (Заказчик) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

М.П.

Дата подписания (принятия) работ (услуг) \_\_\_\_\_

\*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

\*\*Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.

\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услуг.