

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

ТОО «Межрегионэнерготранзит» объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок:

Услуги по пересылке нерегистрируемых(простых писем) и регистрируемых почтовых отправлений (заказных писем), № 334.

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения:

946 отправлений.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: Отправка заказной и простой корреспонденции

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:

В течение 2022 года, г. Костанай.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

Простое письмо -130 тенге

Заказное письмо -380 тенге

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов:

Общая сумма всех выставленных счетов-фактур, и не может превышать 360 000 тенге без НДС.

Условия платежа:

Оплата 100 % в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета на оплату или счета-фактуры.

Заявка на участие в закупках способом запроса ценовых предложений подается в запечатанном конверте по форме 5, приложения 3 к Правилам осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 г. № 73 (далее – Правила) на весь объем закупаемых товаров, работ и услуг, с приложением документов, указанных в пункте 101 Правил.

Оформление конверта с заявкой на участие в закупках способом запроса ценовых предложений должно соответствовать требованиям пункта 102 Правил.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 09 часов 30 минут «25» ноября 2021 года, по адресу: г. Костанай, ул. Киевская, 28, кабинет отдела договоров.

Конверты с ценовыми предложениями вскрываются тендерной комиссией в 10 часов 00 минут «25» ноября 2021 года, по адресу: г. Костанай, ул. Киевская, 28, студия.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Межрегионэнерготранзит», почтовый адрес: Костанайская область, г. Костанай, ул. Киевская, 28; тел. 8(7142) 562494, электронный адрес dogovor@infocom.kz.

Приложение:

1. Проект договора.

Генеральный директор
ТОО «Межрегионэнерготранзит»

 В.А. Кан

/17.11.2021 г./



г. Костанай «___» _____ 2021__ г.

ТОО «Межрегионэнерготранзит» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Кан Владимира Анатольевича**, действующего на основании *Устава*, с одной стороны и

с другой Стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на предоставление универсальных услуг почтовой связи и услуг по пересылке регистрируемых почтовых отправлений письменной корреспонденции (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению универсальных услуг почтовой связи и услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений письменной корреспонденции по (г. _____ и Республике Казахстан, в страны СНГ и страны дальнего зарубежья (далее - почтовые отправления) в адрес получателей, указанных Заказчиком.

Универсальные услуги почтовой связи заключаются в пересылке _____ (нерегистрируемых писем, регистрируемых почтовых карточек, регистрируемых бандеролей), а услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений заключаются в пересылке _____ (заказных почтовых карточек, заказных писем, заказных бандеролей, писем с объявленной ценностью, бандеролей с объявленной ценностью, мелких пакетов и мешков «М»

1.2. Заказчик может осуществлять отправку регистрируемых почтовых отправлений через личный кабинет на сайте Исполнителя _____ а также с использованием API сервиса (сервис получения адресного ярлыка), размещенного на корпоративном сайте.

1.3. Почтовые отправления с наложенным платежом принимаются для пересылки по всей территории Республики Казахстан и в те страны, с операторами почты которых заключены соответствующие соглашения.

1.4. Выполнение условий Договора осуществляется по почтовым отправлениям, принятым от Заказчика и/или от представительств/региональных филиалов Заказчика структурными подразделениями Исполнителя.

1.5. Список региональных филиалов и представительств Заказчика с указанием адресов и контактных телефонов приведен в приложении №1 к настоящему Договору.

1.6. Исполнитель предоставляет услуги по почтовым отправлениям в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Исполнителя, и настоящим Договором.

1.7. Заказчик оплачивает почтовые отправления по стандартным тарифам, которые указываются на корпоративном сайте Исполнителя:

1.8. Все понятия и условия, используемые в настоящем Договоре, и связанные с почтовыми отправлениями, понимаются так, как они разъяснены Законом Республики Казахстан «О почте» и Правилами предоставления услуг почтовой связи (далее – Правила), приказом Министра информации и коммуникации Республики Казахстан от 29.06.2016 года №65. Данные нормативные правовые акты размещены на корпоративном сайте Исполнителя

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- 2.1.1. требовать надлежащего выполнения Исполнителем условий Договора;
- 2.1.2. досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;
- 2.1.3. производить отправку регистрируемых почтовых отправлений с объявленной ценностью и с наложенным платежом;
- 2.1.4. обратиться к Исполнителю с требованием о возврате почтового отправления, изменении или исправлении адреса в случаях, когда почтовое отправление:
 - 1) не выдано адресату;
 - 2) не конфисковано или не уничтожено за предметы и вещества, запрещенные к пересылке;
 - 3) не изъято на основании законодательства страны назначения;
- 2.1.5. производить оплату за пересылку нерегистрируемых международных писем посредством международной коммерческой корреспонденции с ответом (МККО) и международного ответного купона (МОК).

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних и международных почтовых отправлениях, перечень которых установлен законодательством РК и правом ЕАЭС;
 - 2.2.2. производить сдачу почтовых отправлений через операционные окна производственных объектов структурных подразделений Исполнителя в установленное рабочее время;
 - 2.2.3. обеспечивать соответствие оформления почтовых отправлений (упаковка, адресование, наклеивание почтовых марок, нанесение оттиска франкировальной машины) согласно требованиям, указанным в Правилах;
 - 2.2.4. на каждую партию регистрируемых почтовых отправлений составлять список ф.103 (приложение №3) и предоставлять его Исполнителю в электронном формате;
 - 2.2.5. не допускать пересылку в одном почтовом отложении нескольких единиц корреспонденции (товаров) в конвертах (гофротаре) или без них, а также другие виды почтовых отправлений, предназначенных разным адресатам, или исходящих от разных отправителей, не являющихся представителями Заказчика;
 - 2.2.6. своевременно осуществлять оплату в соответствии с условиями настоящего Договора;
 - 2.2.7. письменно уведомлять Исполнителя об изменении мест нахождения и реквизитов в период действия Договора в течение трех рабочих дней с даты возникновения изменений;
 - 2.2.8. оформлять надлежащим образом доверенности на получение и отправку почтовых отправлений;
 - 2.2.9. получать из структурных подразделений Исполнителя почтовые отправления, возвращенные на имя Заказчика. Выдача возвращенных почтовых отправлений осуществляется на основании документов Исполнителя.
- В случае возврата почтовых отправлений по не зависящим от Исполнителя причинам (неполное указание адреса на почтовом отложении или отсутствие необходимых адресных данных получателя; отсутствие адресата по указанному на почтовом отложении адресу в связи с не проживанием; отказ адресата от получения почтового отложения; смерть адресата; истечение срока хранения почтовых отправлений; отсутствие адреса, указанного на почтовом отложении; адресация за пределы Республики Казахстан) дополнительно оплачивать возврат отправлений согласно установленному тарифу Исполнителя;

2.2.10. производить оплату за возврат почтового отправления, изменение и исправление адреса получателя;

2.2.11. соблюдать условия и требования, предъявляемые к пользователям услуг почтовой связи, которые не затронуты настоящим Договором и изложены в нормативных правовых актах, указанных в пункте 1.6, настоящего Договора;

2.2.12. производить сдачу почтовых отправлений с оттиском франкировальной машины в день нанесения оттиска;

2.2.13. использовать для оплаты пересылки письменной корреспонденции только государственные знаки почтовой оплаты, приобретенные у Исполнителя;

2.2.14. предоставить с даты подписания Договора согласие уполномоченного лица Заказчика на сбор и обработку его персональных данных по форме согласно приложению №4 к Договору;

2.2.15. подписать и передать Исполнителю акты оказанных услуг (приложение №5) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения либо дать соответствующий письменный мотивированный отказ от их подписания в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае не предоставления Исполнителю в вышеуказанный срок подписанных актов оказанных услуг либо письменного мотивированного отказа от их подписания, акты оказанных услуг будут считаться согласованными Заказчиком и счет-фактура за оказанные услуги выставляется на его основании.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. требовать своевременной оплаты предоставленных услуг;

2.3.2. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты. В случае несвоевременной предварительной оплаты и окончательной оплаты за фактически оказанные услуги либо несоответствия оформления почтовых отправлений требованиям Правил, в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заказчику услуг.

2.3.3. при оказании универсальных услуг почтовой связи сбор, накопление, использование и хранение персональных данных производить без согласия Заказчика;

2.3.4. при приеме регистрируемого почтового отправления осуществлять сбор, накопление, использование и хранение персональных данных получателя без его согласия;

2.3.5. отказать в отправке почтового отправления в случае отказа представителя Заказчика, от предоставления согласия на сбор, накопление, использование и хранение его персональных данных;

2.3.6. задержать и изъять на месте обнаружения в порядке, установленном законом Республики Казахстан «О почте» и Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, ограниченные и запрещенные к пересылке предметы и вещества, обнаруженные в почтовых отправлениях;

2.3.7. осматривать и осуществлять выемку почтовых отправлений в случаях, установленных законами Республики Казахстан;

2.3.8. в момент приема почтовых отправлений выборочно проверять их в присутствии представителя или сотрудника/работника Заказчика, и в случае обнаружения нарушения пункта 2.2.1 Договора составить в одностороннем порядке акт и отказать в приеме почтового отправления, и пункта 2.2.5 Договора составить в одностороннем порядке акт и осуществить доставку каждого отправления отдельно с взиманием стоимости, в соответствии с действующими тарифами.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. предоставлять услуги по пересылке почтовых отправлений по указанным Заказчиком адресам, при этом нерегистрируемая письменная корреспонденция (почтовая карточка, письмо, бандероль) доставляется до абонентского почтового ящика получателя, регистрируемая письменная корреспонденция (заказная почтовая карточка, заказное письмо, заказная бандероль) вручается по указанным Заказчиком адресам, а выдача письменной

корреспонденции с объявленной ценностью осуществляется в структурных подразделениях Исполнителя. В случаях отсутствия или неисправности абонентского почтового ящика выдача нерегистрируемых почтовых отправок осуществляется из производственного объекта

2.4.2. при необходимости, оказать Заказчику дополнительные услуги по приему и обработке почтовых отправок, по установленным тарифам Исполнителя;

2.4.3. предоставлять по требованию Заказчика образцы правильного заполнения адресной части почтовых отправок и списка ф.103;

2.4.4. выдать Заказчику и его региональным филиалам и представительством авансовую книжку/корпоративную платежную карточку для осуществления взаиморасчета в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.5. по поступлению от Заказчика аванса за оказываемые услуги почтовой связи на расчетный счет Исполнителя распределять согласно разрядке, предоставляемой Заказчиком, на авансовые книжки/корпоративные платежные карточки сумму поступившего аванса в течение одного операционного дня;

2.4.6. письменно уведомлять Заказчика об изменении тарифов не позднее 10 (десяти) дней до вступления их в действие;

2.4.6. разместить информацию об изменении тарифов не позднее 10 (десяти) дней до вступления их в действие на сайте

2.4.7. по поручению Заказчика получить с адресата при вручении ему почтового отправления сумму наложенного платежа, оговоренную Заказчиком, и выслать ее по указанному Заказчиком адресу;

2.4.8. при обращении Заказчика вернуть почтовое отправление, изменить или исправить адрес только в случаях, когда почтовое отправление:

- 1) не выдано адресату;
- 2) не конфисковано или не уничтожено за предметы и вещества, запрещенные к пересылке;
- 3) не изъято на основании законодательства страны назначения.

3. Порядок расчетов

Использование авансовой книжки/корпоративной платежной карточки

3.1. Оплата Заказчиком за оказываемые Исполнителем по настоящему Договору услуги производится путем внесения аванса на расчетный счет структурного подразделения Исполнителя, обслуживающего Заказчика/соответствующее региональное подразделение Заказчика в размере месячной потребности за оказываемые по настоящему Договору услуги, определяемой на основании утвержденных тарифов.

Исполнитель по факту поступления суммы аванса пополняет авансовые книжки/корпоративные платежные карточки, выданные Заказчику, его региональным филиалам и представительством в соответствии с приложением №1 к настоящему Договору.

Дальнейшее пополнение авансовых книжек/корпоративных платежных карточек осуществляется Заказчиком по мере использования средств на авансовых книжках/корпоративных платежных карточек.

Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг по настоящему Договору в случае отсутствия средств на авансовой книжке/корпоративной платежной карточке.

Общие условия

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по утвержденным тарифам, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения от Исполнителя счета на оплату или счета-фактуры.

3.3. Тарифы на услуги могут быть в одностороннем порядке изменены Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора и вступают в силу через 10 (десять) календарных дней после получения Заказчиком письменного уведомления Исполнителя об

изменении тарифов. При этом измененные тарифы, на оказываемые Исполнителем услуги, для Заказчика считаются принятыми. До момента заключения между Сторонами соответствующего соглашения об изменении тарифов Исполнителя, основанием для применения новых тарифов является письменное уведомление, направленное Исполнителем Заказчику, которое вступает в силу по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

3.4. Выставление счета на оплату/счет-фактуры производится Исполнителем с учетом НДС и без учета НДС согласно установленным тарифам Исполнителя в зависимости от оказанной услуги, которая в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан облагается НДС или освобождена от обложения НДС.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон.

4.2. Конфиденциальная информация может быть раскрыта только в случаях и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.3. Исполнитель обеспечивает Заказчику тайну переписки и почтовых сообщений: информацию об адресных данных, предоставленных Заказчиком, об отправлении (сообщении), а также о содержании самого отправления (сообщения) в соответствии с Правилами предоставления услуг почтовой связи. За нарушение тайны переписки и почтовых сообщений должностные лица и иные лица, работники Исполнителя несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю, возникший вследствие вложения в отправление предметов и веществ в силу их особых свойств, запрещенных или ограниченных к пересылке в соответствии с законодательством Республики Казахстан и правом ЕАЭС. В случае обнаружения в почтовых отправлениях, запрещенных к пересылке предметов и веществ в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и правом ЕАЭС.

5.2. За нарушение условий, определенных п. 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы подлежащей к оплате за каждый банковский день просрочки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за содержимое отправления при целостности упаковки, пломб, печатей и перевязей, а также, если факт пропажи, порчи отправления (вложения или части вложения) был установлен после принятия отправления другой стороной под роспись, а также, если в момент сдачи не был составлен акт с участием представителя Исполнителя;

5.5. Уплата пени, штрафов не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Стороны несут ответственность за сохранение конфиденциальности информации, полученной по настоящему Договору согласно законодательству Республики Казахстан.

5.7. Несмотря на любые иные положения настоящего Договора, которые утверждают обратное, ни одна из Сторон не несет никакой ответственности перед другой Стороной в отношении любых косвенных, убытков, обусловленных особыми обстоятельствами, непрямыми или побочными убытков, включая без ограничения упущенную выгоду (прибыль), возможности для бизнеса или ожидаемые доходы.

5.8. Заказчик несет ответственность за неправильно указанные данные: адрес и наименование получателя отправлений, переданных Исполнителю. В случае возврата отправлений из-за неправильно указанных данных или в случае отказа получателя от получения отправлений, Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней оплатить расходы Исполнителя за возврат отправлений, но не более стоимости за прием, перевозку и доставку отправления.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное либо частичное невыполнение обязательств, а также задержку в их выполнении по настоящему Договору, если таковые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются: стихийные бедствия, гражданские и военные конфликты (революция, мятеж, забастовка), решения высших органов власти, террористические акты, эмбарго, пожары, наводнения, взрывы.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, согласно пункту 6.1. настоящего Договора, обязана в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону, с приложением к уведомлению, подтверждающего документа государственного органа, при этом срок выполнения обязательств Сторон продлевается соразмерно сроку действия обстоятельства непреодолимой силы, но не более 2 (двух) месяцев.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает Сторону права ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания, освобождающего Сторону от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным проведением взаиморасчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникшие из исполнения или толкования настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. По всем иным условиям, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются требованиями и нормами законодательства Республики Казахстан.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу 01.01.2022 года и действует до 31.12.2022 г., а в части выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору – до полного их исполнения.

8.2. Если ни одна из Сторон не уведомила в письменной форме другую Сторону о своем намерении прекратить действие настоящего Договора за 30 (тридцати) календарных дней до истечения срока, указанного в п.п. 8.1. Договора, то он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, но не более 3 лет с даты заключения настоящего Договора.

9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению Сторон в форме дополнительного соглашения.

9.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (на казахском и русском языках), имеющих одинаковую юридическую силу – по 1 (одному) экземпляру на каждом языке для каждой из Сторон. В случае разночтений Стороны руководствуются текстом Договора выполненного на русском языке.

9.4. Стороны настоящим подтверждают правомерность передачи персональных данных лиц, уполномоченных на подписание настоящего Договора, в целях их сбора и обработки.

9.5. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении мест нахождения и реквизитов в период действия Договора в течение трех рабочих дней с даты возникновения изменений.

9.6. В случае реорганизации Стороны ее права и обязанности по Договору не прекращаются, а исполняются правопреемником.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:	Заказчик: ТОО «Межрегионэнерготранзит» Адрес: 110 000, Республика Казахстан, Костанайская обл., г. Костанай, ул. Киевская, 28 РНН 600 700 528 289 БИН 030 940 005 395 ИИК (текущий счет) в тенгеKZ94914398412BC01990 КБЕ 17 ДБ АО «СБЕРБАНК» г. Костанай БИК SABRKZKA Факс 8-7142-56-19-30 Приемная 56-04-35 56-24-94 отдел договоров 55-91-86 ответственное лицо (заказчик) Шынар Салимовна Генеральный директор _____ Кан В.А. м.п.
---------------------	--

Приложение №1
к Договору от _____ 2021__ г.
№ _____

СПИСОК
региональных представительств и филиалов Заказчика

№	Город	ФИО	телефон	Адрес
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Исполнитель:	Заказчик:
	Генеральный директор _____ В.А. Кан м.п.

**Согласие
на сбор и обработку персональных данных представителей юридических лиц**

г. _____

« » _____ 202__ г.

Настоящим я, _____:
(фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место рождения, место жительства,
номер и дата документа, удостоверяющего личность, ИИН)

1. В соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите», даю
(далее – Общество) безусловное согласие:

- 1) на сбор Обществом из всех источников и обработку Обществом любой информации обо мне, включая мои персональные данные, в т.ч. биометрические, зафиксированные на электронном, бумажном и любом ином носителе, а также происходящие в них в будущем изменения и дополнения (далее – Информация);
- 2) на сбор и обработку Обществом Информации по своему собственному усмотрению любыми способами, не противоречащими законодательству РК, в связи с возникновением с Обществом, в том числе в будущем, любых правоотношений, связанных, включая, но не ограничиваясь, с: почтовыми, финансовыми и (или) иным обслуживанием.
- 3) на распространение Обществом Информации в случаях, выходящих за рамки заявленных Обществом целей ее сбора;¹
- 4) на самостоятельное определение Обществом условий доступа к Информации;
- 5) на хранение Обществом Информации на любых носителях в течение сроков, установленных законодательством РК и внутренними документами Общества, после прекращения правоотношений с Обществом;
- 6) с тем, что Общество не обязан уведомлять кого-либо о совершаемых Обществом действиях по сбору и обработке Информации.

2. Обязуюсь:

- 1) письменно сообщить Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях Информации, переданной Обществу, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов для внесения Обществом в Информацию изменений и (или) дополнений;
- 2) не отзываться настоящее согласие и не предъявлять Обществу требований об уничтожении Информации при наличии любых правоотношений с Обществом, а также в течение установленных законодательством РК и внутренними документами Общества сроков хранения Обществом Информации в случае прекращения таких правоотношений.

3. Подтверждаю, что настоящее согласие действует в течение неопределенного срока (бессрочно) и распространяется на все отношения с Обществом, как существующие и/или возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут возникать в будущем.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений не имею, в подтверждении чего ставлю свою подпись _____
(субъектом Информации собственноручно указываются фамилия, имя и отчество (если имеется),
проставляется личная подпись)

Настоящее согласие принято

в _____ лице

(указываются фамилия, инициалы имени отчества (если имеется) и проставляется подпись лица,
уполномоченного принимать настоящее согласие)

Исполнитель: 	Заказчик: Генеральный директор _____ В.А. Кан М.П.
---	--

¹ Данный абзац исключается из текста согласия при несогласии субъекта персональных данных

Приложение №2
к Договору от _____ 202__ г.
№ _____

Төлемдерді қабылдау бойынша қызметтерді көрсетуге 20__ жылғы «__» _____ № _____ шартының 2-қосымшасы / Приложение № 2 к Договору на оказание услуг по приему платежей № _____ от «__» _____ 20__ г.

Қабылданған төлемдер тізілімі нысаны /
Форма реестра принятых платежей

20__ жылғы «__» _____ «_____»
пайдасына қабылданған төлемдер тізілімі /

Реестр принятых платежей в пользу

«_____» за «__» _____ 20__ г.

№ т/р / п/п	Төлемді қабылдаған Орындаушының бөлімшесінің коды / Код подразделения Исполнителя, принявшего платеж	Төлем сомасы / Сумма платежа	Төлем жасаған күн / Дата платежа	Төлеушінің Т.А.Ә. / Ф. И. О. плательщика	Төлеушінің ЖСН / ИИН плательщика	Төлеушінің мекенжайы / Адрес плательщика	****
1							
2							
	Барлығы / Итого						

Ескертпе: **** - Тапсырыс берушімен келісім бойынша, қосымша деректер мен жиек қажет болған жағдайда

Примечание: **** - по договоренности с Заказчиком, при необходимости дополнительных данных и полей.

Тапсырыс беруші / Заказчик:

_____ В.А.Кан
м.о./м.п.

Список ф. 103 на электронном носителе

№ п.п.	Ф.И.О. Адресата	Индекс ОПС места назначения	Адрес места назначения	ШПИ	Вес (кг.)	Сумма объявленной ценности	Сумма нал. платежа	Особые отметки	Сотовый номер №1	Сотовый номер №2	E-mail

Примечание: объяснение кодов списка ф.103

Направление			
1	RepublicofKazakhstan	Республика Казахстан	Қазақстан Республикасы
2	Farabroad	Дальнее зарубежье	Шет ел
3	CIS	СНГ	ТМД

type of item / ВидРПО / ПЖ түрі			
06	Letters	Корреспонденция	Хат-хабарлар
07	Parcel	Посылка	Сәлемдеме
08	EMS	EMS-отправление	EMS-жөнелтімдер
13	Magazines, newspaperpacks	Журналы, Газетные пачки	Журналдар , Газет бумалары
12	Specialcommunicationitems	ПО спец. связи	Арнайыбайланыс ПЖ
05	Groupeditems "consignment"	Сгруппированные почтовые отправления "Консигнация"	Консигнация топталған жөнелтімдер
04	Notificationform	Бланк уведомления	Хабарлама бланкі
03	Sending e-mail	Отправление электронной почты	Электронды почтамен жіберу
02	Directmailvan	Прямой почтовый контейнер	Тура почта контейнері
01	Postalmoneyorder	Почтовый перевод денег	Почталық ақша аударым
09	Brailleletters	Секограмма	Секограмма
10	M Bag	Мешок "М"	Х қабы
14	Undefined	неопределенно	Белгісіз

category of item (1) / Категория РПО (1) / ПЖ санаты (1)			
99	No information	нет данных	деректер жоқ
02	Registered	Заказное	тапсырысты
04	Ordinary	Обыкновенное (ая)	Қарапайым
03	Insured	С объявленной ценностью	құндылығы жарияланған
05	Insured and cash-on-delivery	С объяв. цен. и налож. плат.	құндылығы жарияланған және үстеметеле ммен
01	Ordinary	Простое (ая)	жай

categoryofitem (2) / Категория РПО (2) / ПЖ санаты (2)			
99	N/A	нет данных	деректержок
01	Newspaperpackage	Газетная пачка	Газет бумасы
02	Newspaper	Газеты	Газеттер
03	Magazines	Журналы	Журналдар
20	Letter	Письмо	Хат
04	Wrapper	Бандероль	Бандероль
05	Smallpacket	Мелкий пакет	Ұсақ пакет
06	PostCard	Почтовая карточка	Почта карточксы
07	Specialcommunicationpacket	Пакет спец. связи	Арнайыбайланыспакегі
08	Specialcommunicationparcel	Посылка спец. связи	Арнайыбайланыссәлемдемесі
09	Bulkyparcelwithoutoverload	КГП без перегрузка	асыратиелмеген ІГС
10	Bulky	Крупногабаритная	Ірігабаритті
11	Bulkyparcelwithoverload	КГП с перегрузом	асыратиелген ІГС
12	Non-standardover 150 cm	Нестандартные свыше 150 см.	150 см. жоғарыстандарттыеместер
13	Forbulkyparcelover 180*130*80	За КГП свыше 180*130*80	180*130*80 жоғары ІГС
14	EMS packets	EMS пакеты	EMS пакеттер
15	EMS parcels	EMS посылки	EMS сәлемдемелер
16	EMS packets "deliveryby 10"	EMS "Доставка до 10:00 " пакеты	EMS "10:00 дейінжеткізу " пакеттер
17	EMS parcels "deliveryby 10:00"	EMS "Доставка до 10:00 " посылки	EMS "10:00 дейінжеткізу " сәлемдемелер
18	EMS packets "deliveryby 12:00"	EMS "Доставка до 12:00 " пакеты	EMS "12:00 дейінжеткізу " пакеттер
19	EMS parcels "deliveryby 12:00"	EMS "Доставка до 12:00 " посылки	EMS "12:00 дейінжеткізу " сәлемдемелер

Region of the purpose / Регионназначения / Тасымалдауаймағы			
01	010000	г. Астана	Астана қаласы
02	020000	Акмолинская область	Ақмолаоблысы
03	030000	Актюбинская область	Ақтөбеоблысы
04	040000	Алматинская область	Алматы облысы
05	050000	г. Алматы	Алматы қаласы
06	060000	Атырауская область	Атырау облысы
07	070000	Восточно-Казахстанская область	ШығысҚазақстаноблысы
08	080000	Жамбылская область	Жамбыл облысы
09	090000	Западно-Казахстанская область	БатысҚазақстаноблысы
10	100000	Карагандинская область	Қарағандыоблысы
11	110000	Костанайская область	Қостанайоблысы
12	120000	Кызылординская область	Қызылордаоблысы
13	130000	Мангистауская область	Маңғыстауоблысы
14	140000	Павлодарская область	Павлодар облысы
15	150000	Северо-Казахстанская область	СолтүстікҚазақстаноблысы
16	160000	Южно-Казахстанская область	ОңтүстікҚазақстаноблысы

Исполнитель:	Заказчик:
	Генеральный директор <i>В.А. Кан</i> М.П.

Приложение №5
к Договору от _____ 202__ г.
№ _____

Форма Р-1
ИИН/БИН

Заказчик _____

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Исполнитель _____

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) № " " 20__ г.

Номер документа	Дата составления

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) *

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком)	Дата выполнения работ (оказания услуг) **	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость

	выполнения работ (услуг) при их наличии)		наличии) ***				
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого:		x	

Сведения об использовании запасов, полученных от
заказчика

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о
маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих
услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

Сдал (Исполнитель) _____ / _____ / _____

Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

М.П.

*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

**Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг)

***Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

Исполнитель:	Заказчик:
	Генеральный директор
	_____ <i>В.А.Кан</i>
	м.п.